

ISTRUZIONI TECNICHE UTILIZZO PORTALE IRISWEB DIPENDENTE


Con il portale IRISWEB il dipendente potrà consultare e stampare il proprio cartellino presenze, ed inoltre potrà inviare in completa autonomia al suo diretto Responsabile le richieste di ferie, ferie gas anestetici, ferie rischio raggi, omesse timbrature. Il portale IRISWEB è raggiungibile esclusivamente da postazioni interne all'ASL 2 , tramite il link presente sulla intranet aziendale al seguente indirizzo:

<https://intranet.asl2.liguria.it/> (bene sarebbe impostarlo come homepage)

L'autenticazione alla Intranet potrebbe essere automatica (in caso di postazioni singole), in caso contrario occorrerà inserire username e password (le stesse della posta elettronica aziendale, es. username m.rossi):

Home - Intranet Asl2 x

Sicuro | <https://intranet.asl2.liguria.it>

 **Asl2** Intranet

Nome utente

Password

Ricordami

Accedi

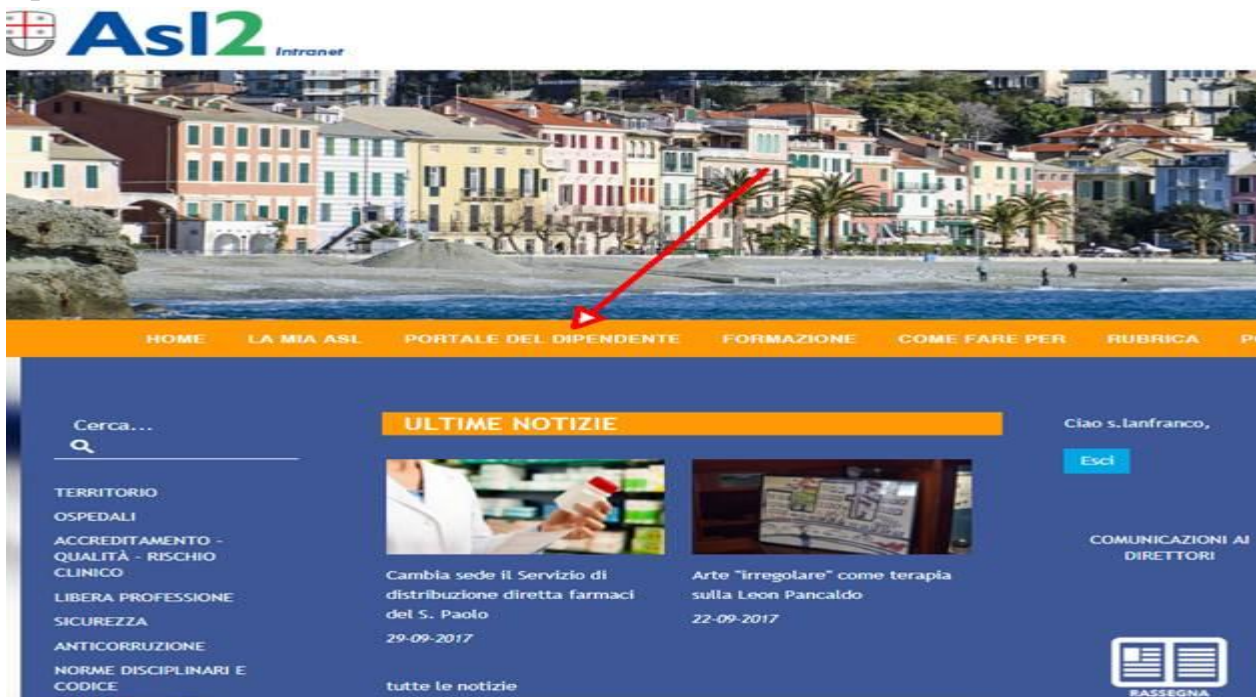
Copyright 2017 Azienda Sanitaria Locale n°2
c.f. / p.iva 01062990096
Via Manzoni 14 Savona

Per offrire informazioni e servizi nel miglior modo possibile, questo sito utilizza cookie tecnici e analitici.

Accetto e desidero proseguire

Leggi altro...

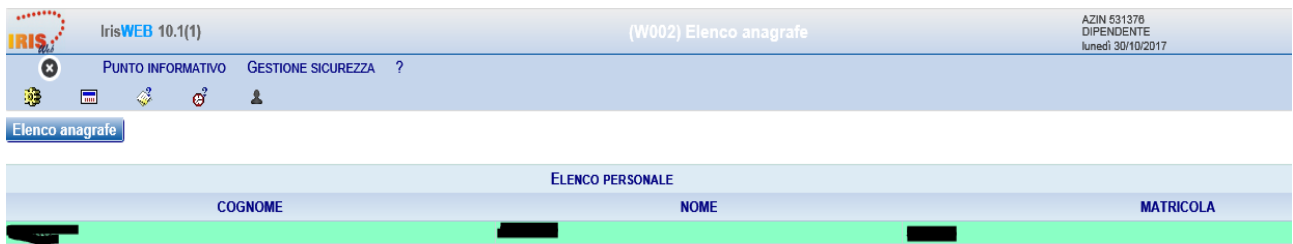
Una volta autenticati, per collegarsi al portale scegliere il Link “Portale del dipendente”:



L'autenticazione avverrà inserendo le proprie credenziali comunicate via email, al primo accesso sarà richiesto obbligatoriamente di cambiare la password. Se un dipendente non ricorda la propria password sarà possibile recuperarla via email tramite la voce “Recupera password” (esclusivamente all'indirizzo email aziendale).

This is a login form with a light blue background. It contains two input fields: 'Utente' with the value 'p00165' and 'Password' with masked characters. Below the fields is a blue 'Accedi' button and a blue link labeled 'Recupera password'.This is a 'GESTIONE CREDENZIALI' (Manage Credentials) form. It has a light blue header. The form contains three input fields: 'Password attuale:', 'Nuova password:', and 'Conferma password:'. Below these is a checkbox for 'Ricezione E-Mail:' which is checked. At the bottom are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

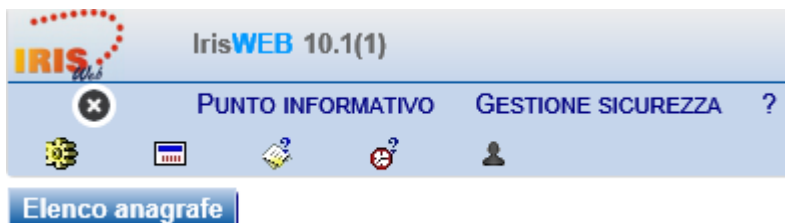
Una volta autenticati apparirà la seguente videata:



Tramite la voce di menù “Punto Informativo” o gli appositi bottoni sarà possibile scegliere le funzioni:

- Cartellino Interattivo
- Stampa Cartellino
- Richiesta Omesse timbrature
- Richiesta Giustificativi

Tramite la voce di menù “Gestione sicurezza” sarà possibile cambiare la password.



- CARTELLINO INTERATTIVO

Per visualizzare il cartellino è sufficiente impostare il periodo da elaborare e cliccare il bottone Visualizza (in automatico viene proposto il mese corrente).

Elenco anagrafe Stampa cartellino **Cartellino interattivo**

MATRICOLA RADGE

Mostra legende

Periodo

◀ 01/10/2017 31/10/2017 ▶ Visualizza Conteggia ore

CARTELLINO DEL MESE DI OTTOBRE 2017

Data	Giustificativi	Timbrature			
01/10 (do)					
02/10 (lu)	010B(I)				
03/10 (ma)		E07.41(75)	U13.03(78)	E13.44(75)	U16.58(98)
04/10 (me)		E07.42(75)	U13.01(78)	E13.38(75)	U16.44(98)
05/10 (gi)		E07.46(75)	U13.01(78)	E13.37(75)	U16.56(98)
06/10 (ve)		E07.49(75)	U13.06(78)	E13.27(78)	U14.31(74)
07/10 (sa)					
08/10 (do)					
09/10 (lu)		E07.51(75)	U13.03(78)	E13.41(75)	U15.19(98)
10/10 (ma)		E07.50(75)	U13.02(78)	E13.39(75)	U17.30(98)
11/10 (me)		E07.51(75)	U13.00(78)	E13.38(75)	U16.32(98)
12/10 (gi)		E07.51(75)	U13.00(78)	E13.42(98)	U16.24(98)
13/10 (ve)		E07.38(74)	U13.02(78)	E13.37(75)	U14.59(98)
14/10 (sa)					
15/10 (do)					

Spuntando il campo “Conteggia ore” il sistema effettua tutti i conteggi giornalieri

Elenco anagrafe Stampa cartellino **Cartellino interattivo**

MATRICOLA RADGE

Mostra legende

RIEPILOGO SALDI

Ore lavorate 157.24
Debito orario 151.12
Scostamento 06.12
Ore escluse dalle normali 00.00

L'uscita odierna è prevista alle ore 17.18

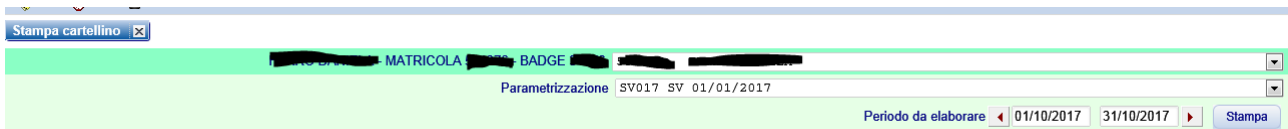
Periodo

◀ 01/10/2017 31/10/2017 ▶ Visualizza Conteggia ore

CARTELLINO DEL MESE DI OTTOBRE 2017

Data	Saldo gg	Orario	Giustificativi	Timbrature			
01/10 (do)	00.00 00.00 00.00 00.00	00					
02/10 (lu)	07.12 07.12 00.00 00.00	SC998	010B(I)				
03/10 (ma)	08.36 07.12 01.24 00.00	SC998 (1)		E07.41(75)	U13.03(78)	E13.44(75)	U16.58(98)
04/10 (me)	08.25 07.12 01.13 00.00	SC998 (1)		E07.42(75)	U13.01(78)	E13.38(75)	U16.44(98)
05/10 (gi)	08.34 07.12 01.22 00.00	SC998 (1)		E07.46(75)	U13.01(78)	E13.37(75)	U16.56(98)

- STAMPA CARTELLINO



Per stampare il cartellino è sufficiente impostare il periodo da elaborare e cliccare il bottone Stampa (in automatico viene proposto il mese corrente). Il sistema propone in anteprima un PDF che può essere stampato.

- RICHIESTA OMESSE TIMBRATURE

In ingresso il sistema propone la giornata precedente, ma è possibile selezionare ed agire su altri giorni impostando la data in “Timbrature del giorno” e cliccando il bottone Visualizza



Tramite il bottone sopra evidenziato sarà possibile inoltrare al proprio Responsabile una richiesta di inserimento omessa timbratura selezionando:

- Verso
- Ora
- eventuale causale timbratura (solo i codici 102, 215, 303)
- motivazione obbligatoria dell'omessa timbratura (scelta da lista)
- eventuali note

Le causali di timbratura ammesse sono:

- 102 Permesso breve a recupero max ½ hh
- 215 Turno notturno per la Dirigenza
- 303 Pronta disponibilità

Elenco anagrafe **Richiesta modifica timbrature**

MATRICOLA - BADGE

Timbrature del giorno: 30/10/2017

Pag. 1 di 1 **TIMBRATURE DI LUNEDÌ 30 OTTOBRE 2017**

Verso	Ora	Causale	Rilevatore	Motivazione	Note
<input checked="" type="radio"/> Entrata <input type="radio"/> Uscita	15.00			DIMENTICATO DI TIMBRARE	test
Entrata	07.46		75		
Uscita	13.02		78		
Entrata	13.34		75		

Per confermare la richiesta ed inoltrarla al responsabile cliccare il pulsante verde evidenziato (per annullare la richiesta cliccare la x rossa)

Dopo la conferma apparirà la seguente riga e sarà ancora possibile eventualmente annullare la richiesta cliccando il pulsante rosso a sinistra

Filtro richieste da autorizzare autorizzate tutte

Periodo dal al

RICHIESTE DI MODIFICA TIMBRATURE Record 1 - 1 di 1

Richiesta	Data	Operazione	Verso	Ora	Causale	Rilevatore	Verso orig.	Causale orig.	Rilev. orig.	Motivazione	Pres. Visione	Responsabile	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	30/10/2017 15.17	30/10/2017	INS	U	15.00					DIMENTICATO DI TIMBRARE			

- RICHIESTA GIUSTIFICATIVI

Per inoltrare la richiesta di inserimento occorre selezionare un giustificativo dal menù a tendina (ferie, festività soppresse, rischio raggi, gas anestetici)

Elenco anagrafe **Richiesta giustificativi**

MATRICOLA - BADGE

Giustificativo:

Giornata Mezza giornata Numero Ore Da ore - A ore

Data

Note richiesta

riepilogo al 30/10/2017

Filtro richieste revocate da autorizzare autorizzate negate tutte

Periodo dal al

RICHIESTE DI GIUSTIFICATIVI Record 0 - 0 di 0

Richiesta	Tipologia	Dal	Al	Causale	Tipo	Ore	Familiare	Aut.	Responsabile	Dettagli	Cartellino
Nessuna richiesta											

Selezionando il giustificativo è possibile tramite il pulsante “Visualizza riepilogo” di consultare le proprie competenze/fruizioni/residui

Giustificativo: 010 FERIE

Giornata Mezza giornata

dal al

Note richiesta

Misura	Comp.totali	Fruito tot.	Fruito rich.	Fruito aut.	Residuo
Giorni	68	34	0	0	34

Per inoltrare la richiesta quindi selezionare il giustificativo, impostare il periodo, inserire eventuali note e confermare con il bottone “Inserisci”

